

VALORIZZAZIONE DEL MERITO

CRITERI BONUS - Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

a) AREA DIDATTICA

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di utilizzare le nuove tecnologie ▪ Realizzazione di progetti dedicati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miglioramento dell'apprendimento da parte degli alunni "nativi digitali" 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registri laboratori e richieste LIM ▪ Programmazione didattica individuale e del C.di cl. ▪ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto
2. Relazione educativa con l'allievo: <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi • Capacità di realizzare una dialettica personalizzata che promuova il benessere psicologico e fisico (ed. salute) sportello psicologico 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi • Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento • Progettare e attuare interventi educativi mirati 	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento dell'autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima classe • Diminuzione della dispersione • Aumento di competenze e conoscenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari stili apprendimento somministrati dal docente • Progettazione e programmazione degli interventi specifici. • Determinazione oggettiva dei risultati • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro

			svolto
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle competenze • Progettazione trasversale di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse. • Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento dei livelli di competenza di cittadinanza • Aumento dei livelli di competenza disciplinare 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle UDA prodotte • Programmazione annuale individuale per competenze • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto • Risultati esami di Stato
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare una didattica orientativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo dei concetti della propria disciplina nell'ottica della capacità di scelta • Utilizzo della disciplina per la raccolta di informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione della capacità di scelta individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
<ul style="list-style-type: none"> • Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico, ove possibile e nei registri cartacei • puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali; • produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato 	<ul style="list-style-type: none"> • maggior trasparenza nella relazione alunno- docente e nella relazione docente-famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro elettronico • Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte • Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
<ul style="list-style-type: none"> • capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a 	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione degli alunni più motivati e preparati • didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara 	<ul style="list-style-type: none"> • promozione delle eccellenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari conoscenze somministrati dal docente • Progettazione e programmazione degli interventi specifici

gare o concorsi territoriali e/o nazionali nell'ambito disciplinare e anche sportivo.			<ul style="list-style-type: none"> • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto lavoro • Eventuali risultati di certificazioni (ECDL, TRINITY, ALLIANCE FRANCAISE, Key, ecc....)
3. Relazione con i colleghi <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del C.di cl. e interclasse ▪ Collaborazione con docenti di altre classi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condivisione delle professionalità individuali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborazione e realizzazione di progetti condivisi tra docenti della stessa classe e di classi diverse • Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
4.			

B) AREA PROFESSIONALE

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Materiale didattico	Diffusione di buone pratiche Archiviazione del materiale didattico prodotto	Condivisione delle competenze professionali	Raccogliatore dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti
2. Formazione e aggiornamento professionale	Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF e non inclusi nel piano di formazione dell'istituto.	Miglioramento delle performance professionali	Attestati e risultati della frequenza dei corsi erogati da enti accreditati dal MIUR
3. Apporto nella ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula/ es. metodologie CLIL,AVIMES,ECC...	Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale	Miglioramento degli apprendimenti e del benessere	Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli incontri	Organizzazione incontri Collegio docenti, consiglio d'Istituto,	Miglioramento organizzazione	Relazione del docente

collegiali	dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe colloqui scuola-famiglia	impegni	Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
2. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova ▪ Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor 	Miglioramento organizzazione attività anno di prova	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina</p>
3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento ▪ Ricerca di esperti ▪ Organizzazione incontri di formazione 	Miglioramento organizzazione corsi aggiornamento docenti in relazione ai bisogni espressi	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina</p>
4. Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipue e specifiche progettualità	Competenze relativamente al rapporto scuola-lavoro (laboratori per l'occupabilità	Potenziamento dell'offerta formativa	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina</p>
5. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	<p>Area nuove tecnologie</p> <p>Area alunni diversamente abili</p>	Miglioramento organizzazione didattica	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei</p>

	<p>Area alunni BES e DSA, stranieri</p> <p>Area supporto docenti</p> <p>Predisposizione orario delle lezioni</p> <p>Animatore digitale</p> <p>Laboratori scuola lavoro (Lapis...)</p> <p>Orientamento</p> <p>Continuità</p>		compiti assegnati nella nomina
6. Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di interazione positiva e di mediazione ▪ Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore 	<p>Miglioramento delle relazioni e dello spirito di appartenenza</p> <p>Miglioramento della collaborazione con le famiglie nell'ottica di un miglioramento della situazione delle classi più difficili</p>	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina</p>
7. attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di interazione con il docente neo-immesso ▪ Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi ▪ Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, 	<p>Potenziamento della formazione del docente neo-immesso</p>	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo la L 107</p>

	piattaforma...)		
8. Tutor nell'alternanza scuola-lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assolvimento dei compiti previsti ▪ Capacità di interazione con colleghi e studenti. 	Potenziamento della formazione degli studenti	<p>Relazione del docente</p> <p>Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina</p>